

Guatemala, 28 de junio de 2019  
Informe Mensual

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 4976-2019**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 549-2019** correspondiente al periodo del 18 al 30 de junio del año 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000056.

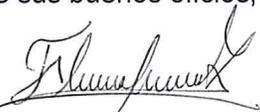
**Actividades Realizadas:**

- Asesorar en la búsqueda de fichas de registro del Museo Regional de Arqueología de la Democracia.
- Asesorar en la búsqueda del inventario de la colección del museo e investigación al respecto.
- Asesorar en la revisión y evaluación de las instalaciones del museo según solicitud de la Dirección técnica de Museos, siendo presentadas las fotografías y realizada una reunión al respecto, con la arquitecta Isabel Molina.
- Asesorar en la elaboración de un documento de solicitud de insumos y materiales para efectuar trabajos de realización de inventario, conservación y marcado de piezas.
- Asesorar en el reporte de línea e internet dañados de las instalaciones del museo.

**Resultados Obtenidos:**

- Se identificaron 1184 fichas de registro en las instalaciones del museo.
- Se determinó que no existe un inventario ni en las instalaciones del museo ni en dirección técnica, por lo que se tendrá que comenzar uno nuevo.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Licda. Flory María Pinzón González de Ranchos

Vo. Bo.



Licda. Estrella Karina López de Villatoro  
Directora  
Dirección de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.